

Procedura de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Orașului Costești

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, UAT Orașul Costești-Serviciul Buget Contabilitate, Impozite și Taxe Locale acordă înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani de zile, pentru obligațiile fiscale restante, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare, care la data depunerii cererii privind acordarea eşalonării înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local al Orașului Costești.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Art.3.Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale principale de plată restante, precum și pentru obligațiile fiscale accesorii aferente acestora înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură.

(2) Obligațiile fiscale accesorii se stabilesc/actualizează la data emiterii certificatului de atestare fiscală, în condițiile Codului de procedură fiscală.

(3) În scopul eşalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(1), nu fac obiectul eşalonării următoarele obligații de plată:

a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;

c) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

d) obligațiile fiscale care au scadența după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

e) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

(5) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art.14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În cazul în care debitorul nu solicită includerea în eşalonare a obligațiilor care au făcut obiectul suspendării, atunci el trebuie să le achite în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o notificare privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și

deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

(6) Dacă debitorul a solicitat includerea în planul de eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării se emite decizie privind modificarea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale și un nou grafic de eşalonare.

(7) Perioada de eşalonare la plată este de minim 12 luni și maxim 60 de luni, cu excepția debitorilor care nu pot constitui niciun fel de garanție ori cuantumul garanțiilor constituite este mai mic de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, eşalonarea se acordă pe cel mult 6 luni.

Art.4. Condiții de acordare a eşalonării la plată

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Situația se apreciază de organul fiscal pe baza documentelor relevante prevăzute în prezenta procedură, depuse de contribuabil sau deținute de organul fiscal;

b) Să aibă constituită garanția potrivit art. 9;

c) Să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență ;

d) Să nu se afle în dizolvare sau lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, condiție ce trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate ori cuantumul garanțiilor constituite este mai mic de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă potrivit art. 187 din Codul de procedură fiscală. Organul fiscal competent verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de debitor în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante deținute de organul fiscal.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), organul fiscal poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la alin. (1), în următoarele situații:

a) debitorul nu deține în proprietate bunuri în vederea constituirii de garanții, caz în care eşalonarea la plată se acordă pe cel mult 6 luni și penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eşalonare;

b) debitorul constituie garanții a căror valoare este mai mică de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, caz în care eşalonarea la plată se acordă pe cel mult 6 luni și penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eşalonare;

Art.5. Cererea de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată (Anexa nr.1) se depune la registratura UAT Oraşul Costeşti sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire şi se soluţionează în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe şi alte sume datorate bugetului local, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia;

e) menţiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza capitolului IV «Înlesniri la plată» al titlului VII «Colectarea creanţelor ficale» din Codul de procedură fiscală ;

f) menţiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate;

g) data şi semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(3) Cererea de acordare a eşalonării la plată, depusă de către debitorii cu risc financiar mic, trebuie să conţină elementele prevăzute la alin. (2) lit. a)-c), e) şi f), precum şi precizarea expresă că se solicită eşalonarea la plată cu încadrarea în categoria debitorilor cu risc fiscal mic sau invocarea temeiului legal, respectiv art. 206 din Codul de procedură fiscală.

(4) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) Copie de pe actul de identitate valabil;

b) Copie de pe certificatul de căsătorie, după caz;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale (adeverinţă de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fişă fiscală etc.);

d) indicarea felului garanţiei ce urmează a fi constituită conform art. 9 din prezenta procedură.

e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare.

(5) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) Copia ultimei situaţii financiare anuale si dovada depunerii la ANAF;

b) actele care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de eşalonare;

c) declaraţia pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, şi că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Codul de procedură fiscală (model în Anexa nr. 2);

d) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la procedură;

e) bilanţă de verificare analitică a lunii anterioare datei depunerii cererii, semnată de reprezentantul

legal și de persoana care conduce contabilitatea persoanei juridice;

f) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului;

g) copii certificate pentru conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta procedură.

(6) În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate ori cuantumul garanțiilor constituite este mai mic de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, cererea poate fi însoțită de o propunere de grafic de eșalonare la plată. Dispozițiile art. 192 din Codul de procedură fiscală sunt aplicabile în mod corespunzător.

Art.6. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal verifică:

a) Dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5 alin.(2);

b) Dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin. (3) sau alin. (4), după caz;

c) Dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale;

d) Existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. În situația în care debitorul depune declarații fiscale, pentru corectarea situației fiscale, termenul de eliberare începe să curgă de la data comunicării deciziilor de impunere.

(5) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezența debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

Solicitarea se transmite debitorului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

(6) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 4**. Odată cu întocmirea procesului verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(7) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

(8) În situația în care contribuabilul nu răspunde notificării sau nu depune documentele necesare clarificării situației fiscale, cererea de eșalonare se soluționează prin emiterea deciziei de respingere a cererii de eșalonare.

Art.7. Acordul de principiu

(1) După înregistrarea cererii și analizarea documentației aferente, concomitent cu procesul-

verbal de punere în acord/referatul potrivit art. 10 pct. 4.3, organul fiscal emite și comunică prin poștă cu aviz de primire, pe bază de semnătură sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, acordul de principiu, prevăzut în **Anexa nr.5** la procedură.

(2) Acordul de principiu reprezintă înscrisul emis de organul fiscal local și reflectă rezultatul analizei efectuate de către acesta asupra cererii și documentației aferente acesteia cuprinzând: perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la art. 185 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, corespunzător perioadei de eșalonare.

Art.8. Retragerea cererii de acordare a eșalonării

(1) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea de retragere se depune în condițiile art. 5 alin. (1) din prezenta, iar UAT Orașul Costești-Serviciul Buget Contabilitate, Impozite și Taxe Locale prin Compartimentul Impozite și Taxe Locale emite și comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragerea cererii (**Anexa nr.6**).

(2) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură.

Art.9. Garanții

(1) Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, în termen de maxim 30 zile de la comunicarea acordului de principiu, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale eșalonate și majorări de întârziere calculate pe perioada eșalonării;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată și majorări de întârziere calculate pe perioada eșalonării;

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile de către organul fiscal competent, la cererea temeinic justificată a debitorului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de contribuabili nu trebuie să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) Unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) Instituțiile de învățământ superior de stat, indiferent de forma de organizare.

(4) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) Scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit/polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare, a cărei perioadă de valabilitate să fie cu cel puțin trei luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată și care să acopere întreaga creanță solicitată în eșalonare, inclusiv majorările calculate pe perioada eșalonării în cazul persoanelor juridice, respectiv o sumă egală cu două rate medii din eșalonare în cazul persoanelor fizice;

c) Instituirea sechestrului asigurător/sechestrul imobiliar propriu-zis asupra bunurilor libere de

sarcini aflate în proprietatea debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

(5) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durată normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(6) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(7) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrată de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin.(1), cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(8) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(9) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

(10) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 15 de zile de la comunicarea acordului de principiu, raportul de evaluare însoțit de următoarele documente, după caz:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe;
- f) contractul de ipotecă sau gaj încheiat.

(9¹)Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către debitor.

(9²)În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(11) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) Denumirea băncii emitente/societății de asigurare;
- b) data emiterii scrisorii de garanție/poliței de asigurare a garanției și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție;
- d)obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară /polița de asigurare de garanție;
- e)semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente/societății de asigurare de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(12) UAT Orașul Costești-Serviciul Buget Contabilitate, Impozite și Taxe Locale eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eșalonare la plată.

(13) Neconstituirea garanțiilor în termenul prevăzut la alin. (1) conduce la emiterea deciziei de

respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată.

Art.10. Modul de soluționare a cererii și procedura de emițere a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată:

(1) Cererea contribuabilului se analizează de UAT Orașul Costești-Serviciul Buget Contabilitate, Impozite și Taxe Locale prin Compartimentul Impozite și Taxe Locale și se soluționează prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale (Anexa nr. 7) sau a deciziei de respingere a cererii de eşalonare la plată (Anexa nr. 8), după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art.6, alin. (7), respectiv a acordului de principiu potrivit art.7, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică debitorului decizia de eşalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

(4) UAT Orașul Costești-Serviciul Buget Contabilitate, Impozite și Taxe Locale compartimentul de specialitate, analizează cererile de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.

4.1. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, respectiv a acordului de principiu organul fiscal verifică:

a) Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4;

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3).

4.2. Îndeplinirea de către persoanele juridice a condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

4.3. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 4.1., organul fiscal întocmește un referat (Anexa nr.9) privind îndeplinirea acestor condiții.

4.4. Referatul prevăzut la pct. 4.3., însoțit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

4.5. Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel puțin 12 luni, stabilită în condițiile art.3 alin.(7) din prezenta procedură, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4.6. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.7. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4.8. Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale cuprinde obligațiile principale de plată și obligațiile de plată accesorii aferente acestora, calculate până la data emiterii certificatului de atestare fiscală precum și majorările datorate pe perioada de eşalonare la plată prevăzute în acordul de principiu.

4.9. Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată. Dacă contribuabilul

constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție, decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în trei exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente/societății de asigurare.

4.10. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) În cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (4), alin.(5);
- b) dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4;
- c) Debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) În cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată;
- f) În situația prevăzută la art. 9 alin. (12);
- g) În situația prevăzută la art. 6 alin. (8).

4.11. Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere, conform modelului din **Anexa nr. 11** la procedură.

4.12. Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, în baza referatului întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe Locale (Anexa nr. 10) dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

Art.11. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) Contribuabilul să-și îndeplinească în termenul legal obligațiile declarative pe perioada eșalonării, la termenele prevăzute de Codul fiscal;
- b) Să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale principale născute pe perioada eșalonării, la termenele de plată prevăzute de Codul fiscal;
- c) Să se respecte quantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare.
- d) Să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- e) Să se achite majorările de întârziere calculate între data emiterii certificatului de atestare fiscală și data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, odată cu achitarea primei rate din graficul de eșalonare;
- f) Să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată. cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;
- g) Să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiteria deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;
- h) Să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015

privind Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea la plată potrivit art. 195 din Codul de procedură fiscală;

i) Să se achite obligațiile fiscale prevăzute la art. 184 alin. (6) lit. f), nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acestei decizii.

j) Contribuabilul să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. c) și d);

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

(3) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal local comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată (Anexa nr. 12).

Art.12. Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11 alin. (1). În acest sens, Compartimentul Impozite și Taxe locale întocmește un referat (Anexa nr. 13) care va sta la baza emiterii deciziei de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată (Anexa nr. 14), ce se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) Odată cu pierderea valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile principale de plată care au făcut obiectul eșalonării se datorează majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(4) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal local execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art.13. Majorările de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Majorările se stabilesc prin acordul de principiu și vor fi reflectate și în graficul de eșalonare parte integrantă a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(2) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată și se reflectă în acordul de principiu, respectiv în graficul de eșalonare.

(3) În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

Art.14. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(2) Concomitent cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, se comunică în scris băncilor sau terților popriți suspendarea executării silite prin poprire.

(3) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o

nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(4) Valorificarea bunurilor sechestrate prin modalitățile prevăzute de Codul de procedură fiscală începută asupra bunurilor mobile/imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Art.15. Prevederi privind ordinea stingerii obligațiilor, respectiv prevederi speciale privind stingerea anticipată a obligațiilor.

Pentru beneficiarii unei eşalonări la plată, ordinea de stingere a obligațiilor fiscale este următoarea:

a) Ratele de eşalonare și/sau, după caz, obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;

b) Sumele datorate în contul următoarelor rate din graficul de plată, până la concurența cu suma eşalonată la plată sau până la concurența cu suma achitată, după caz.

(1) În cazul în care în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eşalonare și data comunicării acordului de principiu s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul cererii de eşalonare la plată, se întocmește graficul de eşalonare avându-se în vedere sumele stinse iar contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată din graficul de eşalonare.

(2) În situația în care în perioada cuprinsă între data comunicării acordului de principiu și data comunicării deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins obligații fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal local urmează a reface atât acordul de principiu cât și graficul de eşalonare pentru diferențele neachitate, prevederile prezentei proceduri aplicându-se în mod corespunzător.

(3) În situația în care debitorul achită anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată, va notifica în scris organul fiscal local despre intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal local înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(4) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal local, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

(5) În cazul constituirii garanției sub forma prevăzută la art. 193 alin. (6) lit. b), la solicitarea debitorului, organul fiscal poate solicita emitentului scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție executarea acesteia pentru stingerea ratelor de eşalonare la scadența acestora.

(6) Ori de câte ori se modifică graficul de eşalonare potrivit prezentului articol, organul fiscal local emite decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale (Anexa nr. 15), în baza referatului întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe Locale. (Anexa nr. 16)

Art. 16. Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) Contribuabilul poate renunța la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eşalonare.

b) În cazul renunțării la eşalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eşalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eşalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la

pierderea valabilității eşalonării la plată.

(7) În cazul respingerii cererii de acordare a eşalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(8) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Avizat,
Secretar general,
Chiriță Iuliana

Avizat,
Şef Serv. Buget Contabilitate, I.T.L.
Ec. Ion Andreea Mihaela

Avizat,
Comp. Juridic,
Jurist Oprea Gabriel

Întocmit
Insp. sup. Comp. I.T.L.,
Ec. Atanasiu Cristina

Cerere eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

A. Contribuabilul/împuternicit (PF), CNP....., identificat prin B.I./C.I. serie, nr, cu domiciliul fiscal în municipiul/oraș/comuna, str., nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,

B. Contribuabilul (PJ), cod de Identificare fiscală, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., cont IBAN deschis la, prin reprezentant/administrator, cu domiciliul fiscal în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax....., e-mail.....,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. / _____ privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești, solicit eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante în cuantum total de lei pentru o perioadă deluni, motivat de faptul că

Valoarea și componența creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat sunt evidențiate astfel:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 =3 +4	3	4
	Total general			

Pentru obligațiile solicitate la eşalonare la plată:

nu a fost acordată/ a fost acordată eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale în baza Capitolului IV "Înlesniri la plată" al Titlului VII "Colectarea creanțelor fiscale" din Codul de procedura fiscală.

Mențiuni referitoare la bunurile în proprietate:

- nu dețin bunuri în proprietate;

- dețin bunuri în proprietate: o suficiente / o insuficiente pentru constituirea garanțiilor prevăzute de lege.

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente prevăzute în procedura de eşalonare:

A. În cazul persoanelor fizice:

a) Copie de pe actul de identitate valabil;

b) Copie de pe certificatul de căsătorie, după caz;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

e) indicarea felului garanției ce urmează a fi constituită conform art. 9 din procedură.

B. În cazul persoanelor juridice:

a) Situațiile financiare anuale ale ultimelor două exerciții financiare anterioare anului curent și dovada depunerii la A.N.A.F.;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la procedură;

c) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că nu se află incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

d) balanța de verificare analitică a lunii anterioare datei depunerii cererii, semnată de reprezentantul legal și de persoana care conduce contabilitatea persoanei juridice;

e) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului;

f) copii certificate pentru conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din procedură.

Numele și prenumele contribuabilului/
Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătură,
Dată

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având C.N.P., cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de/...../..... în localitatea, domiciliat/domiciliată în, adresa completă, legitimat/legitimată cu CI/BI seria nr., eliberată/eliberat de la data de, în calitate de al persoanei juridice cu sediul în CUI cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

Persoana juridică cu sediul în CUI nu se află sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, respectiv Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și insolvență, nu se află în dizolvare potrivit Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea nu mi s-a atras răspunderea potrivit legislației privind insolvența și nu mi s-a atras răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Dau această declarație și o susțin.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data/...../.....

Semnătura

SITUAȚIA

Încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. crt	Elemente de analiză	Ian.	Feb	Mar.	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Total
0.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2.	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)													
3.	- încasări de la clienți													
4.	- numerar													
5.	- încasări chirii													
6.	- încasări alte creanțe													
7.	- avansuri de la clienți													
8.	- dobânzi bonificate													
9.	- credite acordate care se derulează prin contul current													
10.	- sume depuse													
11.	- sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12.	III. Total plăți													
13.	- plată către furnizori													
14.	- numerar													
15.	- virament													
16.	- plăți avans către furnizori													
17.	- salarii (nete)													
18.	- chirii													
19.	- alte cheltuieli (energie, combustibil, telefonetc.)													

20.	-impozit profit, alte impozite și taxe													
21.	-rambursări de credite													
22.	- plăți de dobânzi													
23.	-plăți de alte datorii													
24.	Disponibilități la finele lunii(I+II-III)													
25.	Deficit de numerar (I+II-III<0)													
26.	Excedent de numerar (I+II-III>0)													



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
 Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
 Nr. _____

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD
Încheiat astăzi,/....../....., la sediul Compartimentului Impozite și Taxe Locale

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Buget Contabilitate, I.T.L. am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de cu următoarele obligații fiscale restante, care vor face obiectul eșalonării la plată:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 =3 +4	3	4
	Total general			

Alte mențiuni :

Obiecțiile contribuabilului :

Ordonator principal de credite,
Nume și prenume
Semnătura și ștampila unității

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
 Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului:

Denumire, sediu, cod identificare fiscală/Nume, prenume, adresă domiciliu, CNP.

Date de identificare ale persoanei împuternicite:

Denumire, sediu, cod identificare fiscală/Nume, prenume, adresă domiciliu, CNP

În temeiul art. 7 din *Procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Orașului Costești* aprobată prin H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești, raportat la art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Având în vedere cererea înregistrată la organul fiscal local cu numărul.....

Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă de lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumire/natura obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total din care	Obligația fiscală principală	Obligația fiscală accesorie	Majorări de întârziere pe perioada de eșalonare (0,5%/lună)	
					Componenta de prejudiciu (50% ce se datorează pe perioada eșalonării)	Componenta de penalitate (50% ce se amână la plată)
0	1	2=3+4+5	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

b) Amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate, respectiv a componentei de penalitate ce intră în compunerea majorărilor de întârziere, datorate pe perioada eșalonării prevăzute la lit. a) col. 6, în sumă totală de

c) Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de luni;

d) În termen de cel mult 15 zile de la data comunicării prezentului acord de principiu trebuie să constituiți garanții conform art.9 din *Procedura de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Oraşului Costeşti* aprobată prin H.C.L. nr _____/_____, astfel:

- 1) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei Statului, iar garanțiile trebuie să acopere suma de _____ lei;
- 2) în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu/propriu-zis asupra bunurilor proprietate a contribuabilului, aveți obligația să depuneți și raportul de evaluare al imobilului sechestrat.

Ordonator principal de credite,
Nume și prenume
Semnătura și ștampila unității

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
 Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
 Nr. _____

DECIZIE
prin care se ia act de retragerea cererii de acordare a
eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului:

Denumire, sediu, cod identificare fiscală/Nume, prenume, adresă domiciliu, CNP.

Date de identificare ale persoanei împuternicite:

Denumire, sediu, cod identificare fiscală/Nume, prenume, adresă domiciliu, CNP

Având în vedere cererea înregistrată cu numărul, de retragere a cererii numărul, în temeiul dispozițiilor art. 8 din *Procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Orașului Costești* aprobată prin H.C.L. nr ____/____ se emite următoarea

DECIZIE

Art. 1 Se ia act de retragerea cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al orașului Costești depusă de către _____ și înregistrată cu numărul _____.

Art. 2 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Art.3 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Ordonator principal de credite,
Nume și prenume
Semnătura și ștampila unității

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

DECIZIA NR. _____
Privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. / _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești;

Având în vedere:

- Cererea nr. din data de _____, înregistrată la Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Buget Contabilitate, I.T.L. sub nr. _____,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____;
- Acordul de principiu nr. _____
- Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe Locale, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești, se emite următoarea

DECIZIE:

Art. 1 Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă/domiciliul fiscal, codul de identificare fiscal/CNP) **pe o perioadă de _____ luni** a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de _____ lei**, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 =3 +4	3	4
	Total:			

Art. 2 Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Art.4 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Ordonator principal de credite,
Nume și prenume
Semnătura și ștampila unității

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

DECIZIA NR.

Privind respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. / _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești;

Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Compartimentul Impozite și Taxe Locale sub nr. _____;
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____;
- Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Buget Contabilitate, I.T.L., înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești, se emite următoarea

DECIZIE:

Art.1 Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), motivat de faptul că

_____ (se menționează motivele pentru care se respinge cererea, temeiul de drept, precum și mențiunile cu privire la audierea contribuabilului).

Art. 2 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Art.3 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

*Ordonator principal de credite,
Nume și prenume
Semnătura și ștampila unității*

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

APROBAT,
Ordonator principal de credite
Nume și prenume
Semnătura.....

REFERAT

Ca urmare a Cererii nr. _____ din _____ depusă de contribuabilul PF/PJ _____, CNP/CUI _____, adresa _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. ____/____ privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al orașului Costești și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

- a) Debitorul se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești
DA/NU
- b) Are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare
DA/NU
- c) Se află în dizolvare sau lichidare
DA/NU
- d) Se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014
DA/NU
- e) S-a atras răspunderea potrivit legislației potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015, iar suma nu a fost stinsă prin una din modalitățile prevăzute de lege
DA/NU
- f) Are depuse declarațiile fiscale
DA/NU
- g) Cererea de acordarea eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3)
DA/NU
- h) Cererea de acordarea eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (4), (5)
DA/NU

- i) Are garanția constituită conform art. 9
DA/NU
- j) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii
DA/NU

Secțiunea B : Date de analiză

(se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare)

Secțiunea C : Alte mențiuni:

Secțiunea D: Concluzii

Se propune acordarea eșalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele creanțe fiscale:

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Creanță fiscală principală	Majorări de întârziere	Total

Anexăm la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta procedură.

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

APROBAT,
Ordonator principal de credite
Nume și prenume
Semnătura.....

REFERAT

Ca urmare a Cererii nr. _____ din _____ depusă de contribuabilul PF/PJ _____, CNP/CUI _____, adresa _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. ____/____ privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al orașului Costești și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată

- a) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (4), (5)
DA/NU
- b) Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4
DA/NU
- c) Debitorul nu a depus documentele justificative necesare soluționării cererii
DA/NU
- d) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă
DA/NU
- e) Au fost stinse în totalitate, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, obligațiile fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată
DA/NU
- f) Nu are garanția constituită conform art. 9
DA/NU
- g) Contribuabilul nu a răspuns notificării sau nu a depus documentele necesare clarificării situației fiscale (art. 6 alin. (8)) .
DA/NU

Secțiunea B : Alte mențiuni:

Secțiunea C: Concluzii

Se propune respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Anexăm la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta procedură.

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

PROCES-VERBAL DE AUDIERE

Încheiat astăzi,/...../....., la sediul Compartimentului Impozite și Taxe Locale - Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.

Subsemnatul(a),....., având funcția de în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Buget Contabilitate, I.T.L. am procedat la audierea contribuabilului

Având în vedere cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, verificând rolul fiscal al contribuabilului și documentele justificative anexate cererii de acordarea a eșalonării la plată, am constatat următoarele:

- a) cererea a fost depusă pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (4), alin.(5);
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4;
- c) debitorul nu a depus documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) au fost stinse în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, obligațiile fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată;
- f) nu au fost depuse garanțiile prevăzute la art.9;
- g) contribuabilul nu a răspuns notificării sau nu a depus documentele necesare clarificării situației fiscale(art. 6 alin. (8)) .

Precizările contribuabilului :

Avizat,

Ordonator principal de credite,

Nume și prenume

Semnătura și ștampila unității

Contribuabil,

Verificat,

Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.

Nume și prenume

Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.

Funcția.....

Nume și prenume

Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

DECIZIE
de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. ____ / ____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești;

Având în vedere DECIZIA nr. ____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale;
Se emite următoarea

Decizie

Art. 1 Se constată că eșalonarea aprobată prin Decizia nr. ____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale a fost finalizată la data de ____, întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute de H.C.L. nr. ____ / ____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești;

Art. 2 Se anulează un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalizare a acestora în cuantum de _____ lei.

Art. 3 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Art.4 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Ordonator principal de credite,
Nume și prenume
Semnătura și ștampila unității

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

APROBAT,
Ordonator principal de credite
Nume și prenume
Semnătura.....

REFERAT

Ca urmare a Cererii nr. _____ din _____ depusă de contribuabilul PF/PJ _____, CNP/CUI _____, adresa _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. ____/____ privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al orașului Costești și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de pierdere a valabilității eșalonării la plată

- a) și-a îndeplinit în termenul legal obligațiile declarative pe perioada eșalonării, la termenele prevăzute de Codul fiscal;
DA/NU
- b) a achitat, potrivit legii, obligațiile fiscale principale născute pe perioada eșalonării, la termenele de plată prevăzute de Codul fiscal;
DA/NU
- c) a respectat cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;
DA/NU
- d) a achitat diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
DA/NU
- e) a achitat majorările de întârziere calculate între data emiterii certificatului de atestare fiscală și data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, odată cu achitarea primei rate din graficul de eșalonare;
DA/NU
- f) a achitat, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
DA/NU

g) a achitat, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale;

DA/NU

h) a achitat sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

DA/NU

i) a intrat sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art.4 alin.1 lit. c) și d);

DA/NU

Secțiunea B : Alte mențiuni:

Secțiunea C: Concluzii

Se propune emiterea deciziei de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

Anexăm la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta procedură.

Verificat,

Compartiment I.T.L.

Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.

Nume și prenume

Semnătura.....

Întocmit,

Funcția.....

Nume și prenume

Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

DECIZIA NR. _____
Privind constatarea pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. / _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești;

Având în vedere:

- Decizia nr. _____ privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
 - Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Buget Contabilitate, I.T.L., înregistrat sub. nr. ____, privind pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Se emite următoarea

DECIZIE:

Art.1 Se constată că eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (date de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă/domiciliul fiscal, codul de identificare fiscal/CNP), aprobată prin Decizia nr. _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____, motivat de faptul că _____ (se menționează motivele pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată)

Art. 2 Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de _____ lei.

Art. 3 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Art.4 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.
Decizia a fost emisă astăzi, _____

Ordonator principal de credite,
Nume și prenume
Semnătura și ștampila unității

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....



Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nr. _____

DECIZIA NR. _____
Privind modificarea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. / ____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Orașului Costești;

Având în vedere:

- Decizia nr. _____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor lor fiscale;
 - Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Buget Contabilitate, I.T.L., înregistrat sub nr. _____, privind modificarea Deciziei nr. ____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale;
- se emite următoarea

DECIZIE:

Art.1. Se modifică art.1 și art.2 din Decizia nr. _____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, care va avea următorul cuprins:

Art. 1. Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP) **pe o perioadă de ____ luni** a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de _____**, reprezentând

Nr. crt.	Denumire a creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii

Art. 2 Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Ordonator principal de credite,
Nume și prenume
Semnătura și ștampila unității

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....

Rata	Termen de plată	TOTAL OBLIGAȚII DE PLATĂ, din care	Obligații fiscale principale eşalonate	Majorări perioada de eşalonare (0,5% / lună)			Obligații fiscale accesorii eşalonate
				Total	din care:		
					50% de plată	50% amânate	
(1)	(2)	(3 = 4+6+8)	(4)	(5=6+7)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
..							
Total:							



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
ORAȘUL COSTEȘTI
CUI 4834769



Str. Victoriei, nr. 49, oraș Costești, județul Argeș
Tel:0248.672320; Fax: 0248.672717

E-mail: primaria@primariacostestiag.ro; www.primariacostestiag.ro

Compartimentul Impozite și Taxe Locale
Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.

Nr. _____

APROBAT,
Ordonator principal de credite
Nume și prenume
Semnătura.....

REFERAT

Ca urmare a Cererii nr. din depusă de contribuabilul PF/PJ
....., CNP/CUI, adresa
....., am procedat la verificarea îndeplinirii
condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. din privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării
la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al orașului Costești și am constatat următoarele:

- Având în vedere că în perioada cuprinsă între data comunicării acordului de principiu și data comunicării deciziei de eșalonare la plată au fost stinse obligații fiscale care fac obiectul eșalonării la plată în cuantum de lei, ținând cont de cererea nr. / propun refacerea graficului de eșalonare și emiterea unui nou acord de principiu;

DA/NU

- Având în vedere că în graficul de eșalonare la Decizia privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale nr. / la scadența din data de , în plus față de rata în cuantum de lei a fost achitată anticipat suma de lei, în urma notificării contribuabilului privind intenția de a stinge anticipat sume din graficul de eșalonare, conform art. 15 din H.C.L. nr. / se vor stinge anticipat sume din graficul de eșalonare urmând a se reface graficul de eșalonare și a se emite decizie privind modificarea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale;

DA/NU

Verificat,
Șef Serviciul Buget Contabilitate, I.T.L.
Nume și prenume
Semnătura.....

Întocmit, Compartiment I.T.L.
Funcția.....
Nume și prenume
Semnătura.....