

Anexa nr.1 la dispozitia nr. 531/09.10.2017
PRIMARIA ORASULUI COSTESTI
NR. 17289/06.10.2017



BIBLIOGRAFIE

Privind postul vacant de inspector de specialitate , gradul II (consilier personal al primarului) –functie contractuala de executie de la Cabinetul Primarului

- Legea 215/2001- privind administratia publica locala, republicata;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 544/2001, privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Comisia de concurs:

Dinu Florina – Sef serviciu asistenta sociala _____
Geangavelea Marinela – Sef birou Registrul Agricol _____
Necula Gabriela- inspector superior in cadrul Compartimentului resurse umane _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
ORASUL COSTESTI
Str. Victoriei, nr. 49, oraș Costești, județul Argeș
Tel: 0248.672320; Fax: 0248.672717
E-mail: primaria@primariacostestiag.ro;



Nr. ~~18697~~ / 12.10.2017

ANUNT,

Primaria Orasului Costesti organizeaza concurs de ocupare a postului vacant de **inspector de specialitate, gradul II (consilier personal)** de la Cabinet Primar –pe perioada determinata conform art.66 alin.(3) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala;

Datele de organizare a concursului :

- dosarele se depun pana la data de 24.10.2017;
- data afisarii selectiei dosarelor 26.10.2017
- proba scrisa 02.11.2017, ora 10:00
- proba interviu 03.11.2017, ora 13:00

Pentru a ocupa postul contractual vacant de inspector de specialitate, gradul II candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conf. art.3 Regulamentului cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condițiile specifice** necesare de participare la concurs si a ocuparii functiei contractuale:

- studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in domeniul juridic sau administrativ;
- vechime in administratie publica de minim 5 ani.

Conform art. 6 al Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice (primar);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificate de casatorie (daca este cazul);

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Detalii suplimentare la Compartimentul resurse umane.



Compartimentul resurse umane
Insp. Necula Gabriela



Secretar comisie
Insp. Atanasiu Cristina

